

Приложение №5 к ООП  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.С. Богомолова  
«30» сентября 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОММУНИКАЦИОННО-  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПОДБОРЕ И  
РЕАЛИЗАЦИИ СРЕДСТВ КОРРЕКЦИИ ЗРЕНИЯ**

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**

Направление подготовки: **программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: **31.02.04 Медицинская оптика**

Квалификация: **медицинский оптик-оптометрист**

Форма обучения: **очная**

Нижний Новгород  
2026

Рабочая программа разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022г. № 588).

Разработчик  
- Розенталь Полина Владимировна, ассистент кафедры патологической физиологии, детский офтальмолог, главный врач сети салонов оптики «Кронос», врач высшей квалификационной категории.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
(протокол № 27 от 17 декабря 2025 )

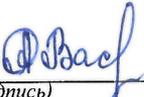
Заведующий кафедрой,  
к.м.н.

 /Н.А. Любавина/

«17» 12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

  
(подпись)

/ А.С. Рассникова

«30» января 2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №588.

## 1.2. Цель и планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения и соответствующие ему общие компетенции ОК 01, 02, 09 и профессиональные компетенции ПК 2.1-2.8.

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
ПК 2.1.	Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
ПК 2.2.	Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов
ПК 2.3.	Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе
ПК 2.4.	Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
ПК 2.5.	Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики
ПК 2.6.	Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации при реализации средств коррекции зрения
ПК 2.7.	Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения
ПК 2.8.	Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

**1.2.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу,</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>

<p>малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>	<b>ЛР 10</b>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание</p>	<b>ЛР 11</b>

эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность для специальности 31.02.04 Медицинская оптика.	ЛР 16
Соблюдающий нормы этики, морали, права и профессионального общения.	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 18
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 19
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 20
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 21
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	ЛР 22

деятельности.	
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 24
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

#### 1.2.4. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

<b>ВД 2</b>	Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале;</li> <li>- оформление ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним;</li> <li>- визуальная проверка качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи;</li> <li>- подготовка и очистка торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале;</li> <li>- размещение для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним;</li> <li>- встреча и выявление потребностей покупателя;</li> <li>- консультирование покупателя о назначении очков и контактных линз;</li> <li>- консультирование покупателя о новых тенденциях оптической моды;</li> <li>- предложение покупателю вариантов оправ в соответствии с антропометрическими показателями лица и головы пациента;</li> <li>- регулирование конфликтных ситуаций в профессиональной;</li> <li>- обеспечение внутреннего контроля качества;</li> <li>- обеспечение учета, дезинфекции и контроля сроков годности мягких контактных линз;</li> <li>- объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты;</li> <li>- документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним;</li> <li>- подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним;</li> <li>- сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью;</li> <li>- вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету;</li> <li>- оформление инвентаризационной ведомости.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной;</li> <li>- собирать и хранить сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним;</li> </ul>

- определять недостатки оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов;
- пользоваться специальными моющими и чистящими средствами для пластмассовых и стеклянных линз;
- размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга;
- распаковывать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним и размещать упаковку для хранения;
- психологически настраиваться на работу с покупателями;
- задавать вопросы для выявления потребностей покупателей;
- устанавливать и поддерживать комфортный для покупателя контакт;
- рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя;
- предлагать покупателю оптимальный вариант конструкции оправ и видов линз на основании данных рецепта;
- проверять на диоптриметре предыдущие очки, привычные покупателю;
- пользоваться основными оптическими приборами (диоптриметр, линейка оптическая);
- определять оптимальный вид линз по данным рецепта;
- определять оптимальный цвет оправы в соответствии с теорией цветотипов;
- определять оптимальную форму оправы в соответствии с формой и профилем лица покупателя;
- измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высота переносицы, ширина переносицы);
- размечать оправы под различные виды линз;
- рассчитывать технологическую возможность установки в оправу линз заданного диаметра;
- выправлять оправу;
- контролировать соответствие диаметра линз подобранной оправе;
- устанавливать конструктивные отношения с покупателем;
- разрешать конфликтные ситуации с покупателем;
- разъяснять покупателю положения правил продажи отдельных видов товаров;
- рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя;
- обеспечивать учет, дезинфекцию и контроль сроков годности пробных мягких контактных линз многократного использования и диагностических контактных линз;
- оформлять направление пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту;
- направлять экстренное извещение о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- ежедневно выводить сумму остатка оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на конец дня;
- составлять акты на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков;
- пользоваться компьютерными программами для учета оптических

	<p>средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать отчет на основании первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;</li> <li>- пользоваться прибором для определения подлинности денежных купюр;</li> <li>- пользоваться терминалами и кассовыми аппаратами;</li> <li>- проверять качество изготовления индивидуальных очков;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале;</li> <li>- оформлять накладные на возврат оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, акты возврата денежных средств;</li> <li>- размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации;</li> <li>- определять отнесение сумм к расходу или приходу в случае неполного авансового платежа за заказ очков;</li> <li>- заполнять инвентаризационную ведомость;</li> <li>- пользоваться современными приборами для считывания штрихкодов;</li> <li>- формировать товарно-денежный отчет.</li> </ul>
<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним;</li> <li>- требования стандартов в области торговли оптическими средствами коррекции зрения;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие продажу отдельных видов товара;</li> <li>- принципы работы оптических приборов и инструментов (диоптриметр, оптическая линейка, тестовые приборы);</li> <li>- основы мерчандайзинга;</li> <li>- психологию общения;</li> <li>- основные торговые марки производителей медицинской оптики;</li> <li>- классификацию линз;</li> <li>- классификацию оправ;</li> <li>- способы проверки линз на оптических приборах;</li> <li>- маркировку оправ;</li> <li>- процесс изготовления очков;</li> <li>- измерительный инструмент, приборы и приспособления, применяемые при контроле соответствия очков прописи рецепта и требованиям стандартов на очки корригирующие;</li> <li>- виды рецептов на очки и мягкие контактные линзы;</li> <li>- направление развития рынка медицинской оптики (мода, технологии);</li> <li>- правила ухода за средствами коррекции зрения;</li> <li>- виды аметропий и рецепты для каждого вида аметропий;</li> <li>- классификацию очковых линз и их функциональное назначение;</li> <li>- свойства очковых линз и покрытий;</li> <li>- ограничения при вставке линз в оправу;</li> <li>- процесс изготовления очков;</li> <li>- виды аберраций очковых линз;</li> <li>- методы контроля соответствия диаметра линз параметрам оправы;</li> <li>- принципы работы диоптриметра;</li> <li>- основы психологии восприятия цвета;</li> <li>- введение в теорию цвета;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физиогномику (форма лица);</li> <li>- транспозицию астигматических линз;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> <li>- методы работы с возражениями покупателей;</li> <li>- основные причины неудовлетворенности покупателя очками;</li> <li>- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации о торговой деятельности;</li> <li>- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;</li> <li>- порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи по профилю "офтальмология";</li> <li>- правила оформления документации для направления пациента на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту;</li> <li>- правила обработки и дезинфекции мягких контактных линз;</li> <li>- средства для хранения, дезинфекции, очистки и промывания контактных линз;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила учета товарно-материальных ценностей;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила оформления накладных на оптические средства коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков;</li> <li>- основы информатики и вычислительной техники;</li> <li>- признаки подлинности денежных купюр;</li> <li>- правила проведения наличных и безналичных расчетов с покупателями;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие способы защиты персональных данных;</li> <li>- номенклатурное обозначение каждой единицы оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила проведения инвентаризации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие понятие материальной ответственности;</li> <li>- правила оформления заказа на очки.</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Продолжительность учебной практики, недель	1
Продолжительность учебной практики, часов	36
в т.ч. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой), часов	2

### 2.2. Структура и тематический план учебной практики

Структурное подразделение	Код ПК	Наименование темы и виды работ	Количество часов
<b>УП. по ПМ.02 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения</b>			
<b>5 семестр</b>			<b>36</b>
<b>Лаборатория офтальмо-диагностики и подбора средств коррекции зрения</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8.	<b>Тема 1. Прием и хранение первичных учетных документов.</b> Прием и хранение первичных учетных документов (накладных на оптические средства коррекции зрения и аксессуаров к ним). Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на склад. Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним от покупателя. Хранение актов на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков. Хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру. Заполнение товарно-денежных отчетов. Передача отчетов бухгалтеру.. Хранение учетных документов.	<b>6</b>
		<b>Тема 2. Прием оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним.</b> Прием оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале. Оформление ценников на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним. Проверка наличия сопровождающих документов на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним. Визуальная проверка качества оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним для продажи. Подготовка и очистка торгового оборудования и оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале. Размещение для хранения упаковок оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним.	<b>6</b>
		<b>Тема 3. Инвентаризация.</b> Сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью. Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету. Оформление инвентаризационной ведомости.	<b>6</b>

	<p><b>Тема 4. Оформление индивидуального заказа на изготовление очков.</b>  Оформление бланка-заказа на индивидуальное изготовление очков. Документальное оформление купли-продажи очков. Компоновка заказа на очки. Сверка данных бланка-заказа с маркировкой на оправе на пакете линз. Передача заказа на очки для изготовления. Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним. Расчет стоимости заказа очков. Проверка подлинности денежных купюр. Проведение операции наличного и безналичного расчета с покупателем. Проверка сроков годности контактных линз и средств по уходу за контактными линзами. Визуальный контроль качества изготовленных очков и соответствия антропометрическим параметрам лица покупателя. Упаковка очков</p>	<p><b>10</b></p>
	<p><b>Тема 5. Индивидуальная работа с покупателем.</b>  Ознакомление покупателя с инструкцией о правилах ухода за средствами коррекции зрения и условиями гарантии и передача средств коррекции зрения покупателю. Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты. Прием и обработка анкет с персональными данными покупателя. Обмен оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним покупателю. Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним. Итоговое занятие. Зачет с оценкой.</p>	<p><b>8</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение программы практики:

Учебная практика проводится в университете в Лаборатории офтальмологической диагностики и подбора средств коррекции зрения. Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса:

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической)	Собственность или оперативное управление	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
<p><b>Лаборатория офтальмологической диагностики и подбора средств коррекции зрения оснащена:</b></p> <p><b>1. Учебная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;</li> <li>- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.</li> </ul> <p><b>2. Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приборы для субъективного и объективного подбора корригирующих средств;</li> <li>- приборы для исследования зрительных функций;</li> <li>- приборы для исследования наружных частей глаза, прозрачных сред и глазного дна;</li> <li>- приборы и приспособления для определения клинической рефракции;</li> <li>- приборы для измерения ВГД;</li> <li>- таблицы для определения остроты зрения для дали и близи;</li> <li>- набор пробных очковых линз.</li> </ul>	<p>603104, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Медицинская, д. 5А к.9, помещ.6, уч. ком.104</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июля 2016 года, серия 52 01, №578790, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, срок действия: бес-срочно.</p>

<b>3. Технические средства обучения:</b> - ноутбук с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - экран.			
--	--	--	--

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в университете. На учебной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 1 – 2 раз в неделю.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем профессионального модуля. Руководитель учебной практикой ежедневно ведет контроль за посещаемостью обучающихся и заполняет электронный журнал учета посещаемости и успеваемости студентов. В процессе проведения учебной практики студенты ведут Дневник прохождения учебной практики по профессиональному модулю в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России». Учебная практика завершается зачетом с оценкой при условии выполнения индивидуальных практических заданий студентами и наличия качественно оформленного Дневника прохождения учебной практики, представленного руководителю в установленные сроки.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.

2. Михалева, Е.П. Маркетинг: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 213 с.

3. Сигидов, Ю.И. Первичная учетная документация: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 345 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5.

#### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Егоров, Е. А. Глазные болезни учебник / Е. А. Егоров, Л. М. Епифанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4867-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента"

2. <https://minzdrav.gov.ru/> Министерство здравоохранения РФ.

3. Справочник медицинского оптика. Оправы. Технология изготовления очков [Текст] : справочник. / Е. Тибилев ; ред. В. Бахтин. – 2018.

4. <https://optometriaonline.ru/biblioteka/> Библиотека - Российская оптометрия онлайн

5. <https://vekomagazine> Журналы «Современная оптометрия» издательство «Веко».

6. <https://www.iprbookshop.ru/41220.html> Журнал Клиническая медицина.

7. <https://www.iprbookshop.ru/41277.html> Журнал Российская педиатрическая офтальмология.

8. <https://rg.ru/> Российская газета.

9. <https://ug.ru/> Учительская газета.

10. <https://roszdravnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ.

11. <https://www.rospotrebnadzor.ru/> Роспотребнадзор РФ.

12. <https://rkn.gov.ru/?ysclid=kzax21zwwl> Роскомнадзор РФ.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма отчетности по итогам практики – дневник практики, в котором студентом ежедневно фиксируется выполненная работа.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в последний день учебной практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной;</li> <li>- собирать и хранить сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним;</li> <li>- определять недостатки оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов;</li> <li>- пользоваться специальными моющими и чистящими средствами для пластмассовых и стеклянных линз;</li> <li>- размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга;</li> <li>- распаковывать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним и размещать упаковку для хранения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за работой во время практики;</li> <li>- анализ результатов наблюдения,</li> <li>- экспертная оценка Дневника прохождения учебной практики и индивидуальных заданий.</li> </ul>
ПК 2.2 Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически настраиваться на работу с покупателями;</li> <li>- задавать вопросы для выявления потребностей покупателей;</li> <li>- устанавливать и поддерживать комфортный для покупателя контакт; рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя;</li> <li>- предлагать покупателю оптимальный вариант конструкции оправ и видов линз на основании данных рецепта;</li> <li>- проверять на диоптриметре предыдущие очки, привычные покупателю.</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.</p>
ПК 2.3 Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными оптическими приборами (диоптриметр, линейка оптическая); определять оптимальный вид линз по данным рецепта;</li> <li>- определять оптимальный цвет оправы в соответствии с теорией цветотипов;</li> <li>- определять оптимальную форму оправы в соответствии с формой и профилем лица покупателя;</li> <li>- измерять антропологические параметры лица;</li> </ul>	
ПК 2.4 Регулировать и	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высота переносицы, ширина переносицы);</li> <li>- размечать оправы под различные виды линз;</li> <li>- рассчитывать технологическую возможность установки в оправу линз заданного диаметра; выправлять оправу;</li> <li>- контролировать соответствие диаметра линз подобранной оправе.</li> </ul>	

разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать конструктивные отношения с покупателем;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с покупателем;</li> <li>- разъяснять покупателю положения правил продажи отдельных видов товара.</li> </ul>	
ПК 2.5 Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказывать об оптических средствах коррекции зрения, их свойствах и о выгодах для покупателя.</li> </ul>	
ПК 2.6 Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации при реализации средств коррекции зрения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать учет, дезинфекцию и контроль сроков годности пробных мягких контактных линз многократного использования и диагностических контактных линз;</li> <li>- оформлять направление пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту;</li> <li>- направлять экстренное извещение о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор.</li> </ul>	
ПК 2.7 Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневно выводить сумму остатка оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на конец дня;</li> <li>- составлять акты на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке;</li> <li>- формировать отчет на основании первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю; пользоваться прибором для определения подлинности денежных купюр;</li> <li>- пользоваться терминалами и кассовыми аппаратами;</li> <li>- проверять качество изготовления индивидуальных очков;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговом зале;</li> <li>- оформлять накладные на возврат оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, акты возврата денежных средств.</li> </ul>	
ПК 2.8 Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации;</li> <li>- определять отнесение сумм к расходу или приходу в случае неполного авансового платежа за заказ очков;</li> <li>- заполнять инвентаризационную ведомость;</li> <li>- пользоваться современными приборами для считывания штрихкодов;</li> <li>- формировать товарно-денежный отчет.</li> </ul>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Экспертное наблюдение и оценка при

деятельности применительно к различным контекстам	качество. Оценивать результат и последствия своих действий.	выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников информации, включая электронные. Работа на высокотехнологическом лабораторном оборудовании. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Оценивать правильность и эффективность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проведения лабораторных исследований. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	
деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Проводить анализ эффективности взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководителями в ходе профессиональной деятельности. Проводить анализ исторического наследия и культурных традиций народа, уважение религиозных различий. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Пользоваться информацией с профильных интернет-сайтов и порталов. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	

